



OPTOSYS[®] INFO

4, Place du Commerce, bureau 460 ■ Montréal (Québec) H3E 1J4 ■ Tél.: 514-762-2020
■ 1-800-363-4096 ■ Téléc.: 514-762-9933 ■ www.optosys2.com



JUILLET-AOÛT 2011 | VOL 11 NO7-8

[DEVENIR UNE CLINIQUE SANS PAPIER – PAR OÙ COMMENCER? - PARTIE 2]

Le mois dernier nous vous demandions de faire une réflexion sur vos raisons personnelles d'avoir une clinique sans papier (Réf. : http://www.optosys2.com/optosys_info/2011/fr_vol11_no6_juin.pdf).

Dans cette édition estivale nous vous guiderons sur l'implication pour convertir votre pratique, les avantages et les inconvénients, ainsi que le matériel recommandé.

Conversion des papiers existants dans la clinique

Dans un premier temps, vous devrez vous poser la question pour chaque papier que vous avez l'habitude de classer dans le dossier des patients. Vous devez vous demander :

- Pourquoi je le conserve?
- Qui le consulte et à quelle fréquence?
- Quel est l'effort déployé pour conserver ce papier? (ex. : l'assistante fait une photocopie du document du patient et l'insère dans le dossier)
- Quand ce papier est-il classé?
- Qui le classe?
- Combien de temps dois-je conserver ces informations?

Ces quelques questions vous permettront de revoir les processus en place, de savoir si l'information reste pertinente à conserver et aidera à définir les nouveaux processus de la clinique sans papier.

Voulez-vous seulement convertir une partie de la pratique?

Certaines cliniques seraient satisfaites de pouvoir joindre les lettres de références, les images des instruments externes et de continuer de faire les examens sur papier. Cette option peut-être considérée comme solution hybride ou comme première étape vers une pratique sans papier. Si vous avez un numériseur ainsi qu'Optosys^{®2}, vous avez déjà la possibilité de convertir une partie de votre pratique, grâce à la fonction pièce jointe.

Voulez-vous devenir complètement sans papier?

Pour devenir entièrement sans papier, il vous faudra un numériseur afin de convertir tous les documents papiers (examen inclus) ainsi que l'ajout du module Examen, disponible dans Optosys^{®2}.

Peu importe le choix que vous faites, les docteurs et le personnel devront travailler ensemble pour établir de nouveaux processus de travail. Il est important de noter qu'avant de se lancer dans une telle aventure, il faut une bonne planification. Ceci évitera les frustrations qu'un tel changement pourrait engendrer et permettra une transition plus en douceur.

Intégration de l'examen électronique (DME)

L'intégration de l'examen électronique dans votre pratique est l'étape qui vient boucler la boucle du processus d'être une clinique sans papier. Fini les formulaires d'examen, les erreurs d'entrées de données, les notes illisibles. L'examen des patients se fera à l'écran. Vous passerez du mode papier crayon au mode souris, clavier, écran tactile, tablette PC. Pour ce faire, toutes les étapes qui englobent l'examen avec le patient devront être analysées (questionnaire d'historique médical, les pré-tests, l'examen comme tel avec l'optométriste, les lettres de références, la prescription finale).

Il est à noter que tout projet a ses avantages et ses inconvénients. Heureusement, les inconvénients sont de court terme (le temps de l'implantation) contrairement aux avantages qui se seront ressentis à long terme.

Les avantages (durée long terme)

- Centraliser toutes les informations du patient afin de les rendre facilement accessibles à tous. Plus besoin de chercher un dossier pendant des heures.
- Gagner de l'espace en clinique en diminuant la quantité de dossiers physiques contenu dans les classeurs.
- Permet de partager l'information entre les cliniques, les professionnels ou de consulter l'information à partir de la maison.
- C'est excellent pour l'environnement.

Certains inconvénients (durée : Le temps de l'implantation)

- Demande un investissement dans un bon numériseur (Scanner)
- Demande un investissement de temps pour la création et l'implantation des nouveaux processus
- Période de transition où les pièces jointes des dossiers seront en partie dans l'application et dans le classeur
- Temps consacré à numériser les documents
- Vous êtes dépendant du système informatique. Il est donc TRÈS IMPORTANT d'avoir un bon système de prise de copies de sauvegarde.

Matériel recommandé :

Lors de votre choix de numériseur, voici les caractéristiques à rechercher.

- Chargeur de papier car on ne veut pas être obligé de mettre une feuille à la fois
- Doit permettre la numérisation recto-verso
- Doit permettre la numérisation de différents formats de papier.
- Doit avoir une bonne vitesse de numérisation (20 ppm (page par minute) ou 40 ipm (image par minute) recto verso
- Doit avoir une fonctionnalité permettant, en cas de problème de bourrage, de garder en mémoire ce qui a été numérisé.

N. B.: Avant de commencer un tel processus, vous devez aviser votre équipe de service Optosys^{®2} afin de vous assurer que la méthode actuelle de prise de copies de sauvegarde soit modifiée afin d'y ajouter les pièces jointes.

Que vous vouliez devenir en partie sans papier ou faire le grand saut, Optosys^{®2} est l'outil nécessaire pour évoluer avec votre pratique.

Si vous avez besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à contacter les Services Techniques SOI au 514-762-1954 ou sans frais 1-866-660-6797.



Navigateur GPS Tom Tom GO 730 de 4,3 po avec Bluetooth*



Le navigateur portable GO 730 est facile à utiliser et est idéal pour la navigation sur la route. Il vous permet d'accéder les statistiques de trafic et même d'appeler mains libres pendant que vous conduisez grâce à la technologie Bluetooth. Pré chargé avec des cartes du Canada et des É.-U, ce système met en fonction la technologie MapShare™ vous permettant de modifier instantanément les noms et le sens des rues ainsi que les sites intéressants. De plus, IQ Routes™ vous offre l'itinéraire la plus rapide chaque fois en utilisant la vitesse moyenne réelle de déplacement tandis que la technologie « Advance Lane Guidance » aide à clarifier la complexité des sorties à voies multiples. Toutes ces fonctions contribuent à une conduite plus prudente.

Description prise sur le site Dell.ca

[Cliquez ici pour accéder au B2B](#)

135 \$**

La commande en ligne... C'est vite... C'est pratique!

* Prix régulier : 299,99\$.

** Taxes en sus. Doit être commandé avant le 31 août 2011.

[À L'AGENDA]

Nous serons dans votre région très bientôt. Venez nous rencontrer. Il nous fera plaisir de vous présenter la toute dernière version d'Optosys®2.

22 juillet **ACO, Winnipeg, MB**

[INSTALLATIONS OPTOSYS®2]

Juin 2011

Migration de nouvelles cliniques au groupe
Clinique d'Optométrie l'Émerillon Inc. (Dr Pascal Cyr)

Clinique d'optométrie Claude Coté
Québec, QC.

Clinique d'optométrie Laurier-Station
Laurier-Station, QC.

Dr Michele Marshall, OD - Be Seeing You Inc.
Dre Michele Marshall Swan River, MB.

[TRUCS & ASTUCES]

SAVEZ-VOUS COMMENT TROUVER TOUS LES ESPACES DISPONIBLES DANS UN HORAIRE POUR UNE PÉRIODE DÉFINIE?

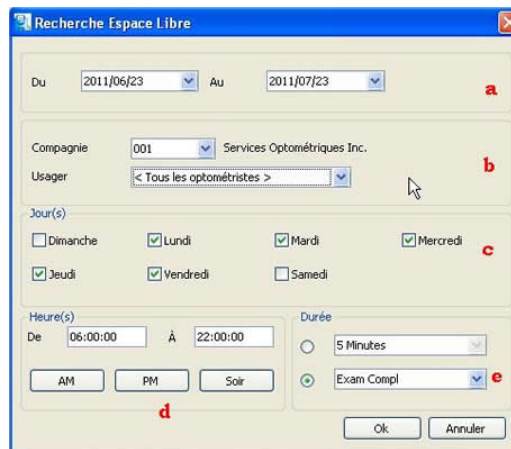
Voici comment Optosys®2 peut vous aider à trouver rapidement un espace libre lors de la prise d'un rendez-vous.

Prenons l'exemple d'un patient qui a une disponibilité précise. Ouvrez le dossier patient, allez dans l'onglet « Visites » et cliquez sur le bouton « Ajouter Rendez-Vous ». Vous êtes maintenant dans l'Agenda.

1. Cliquez sur l'icône « Recherche d'espace libre... »

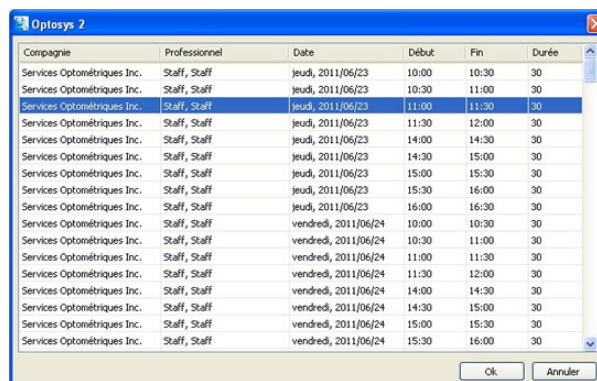


2. La fenêtre de Recherche d'espace libre s'ouvre.



- a. Entrez l'intervalle de date désirée.
- b. Par défaut, l'option « Tous les optométristes » est sélectionné, vous pouvez en sélectionner un en particulier.
- c. Il est possible de sélectionner les jours de disponibilité ou de préférence du patient.
- d. Vous pouvez entrer l'intervalle d'heures de préférence du patient ou simplement cliquer sur AM, PM ou Soir.
- e. Dans la section « Durée », choisissez le type de rendez-vous. Cliquez sur OK pour démarrer la recherche.

3. Voici la liste des espaces libres basée sur les informations spécifiées ci-haut. Double cliquez pour sélectionner la date désirée.



Compagnie	Professionnel	Date	Début	Fin	Durée
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	10:00	10:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	10:30	11:00	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	11:00	11:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	11:30	12:00	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	14:00	14:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	14:30	15:00	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	15:00	15:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	15:30	16:00	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	jeudi, 2011/06/23	16:00	16:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	10:00	10:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	10:30	11:00	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	11:00	11:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	11:30	12:00	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	14:00	14:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	14:30	15:00	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	15:00	15:30	30
Services Optométriques Inc.	Staff, Staff	vendredi, 2011/06/24	15:30	16:00	30