



OPTOSYS® INFO

4, Place du Commerce, bureau 460 • Montréal (Québec) H3E 1J4 •
Tél.: (514) 762-2020 • Téléc.: (514) 762-9933 • www.optosys2.com



Le plus grand réseau d'optométristes au Canada
www.opto.com

COPIES DE SÉCURITÉ

L'importance et la quantité de données conservées sur les ordinateurs sont phénoménales et les opérations des entreprises dépendent de plus en plus de leur bon fonctionnement.

Malgré leur grande puissance, les ordinateurs demeurent des outils de travail à la fois complexes et vulnérables. Les dangers qui les menacent sont connus, surtout des personnes qui ont déjà vécus des problèmes, tels que : **virus, panne de disque dur, surcharge électrique, bogue, fausse manoeuvre, accident banal comme un café qui se renverse, etc.** En quelques secondes, le travail de plusieurs mois peut être perdu.

La meilleure solution est d'abord **la prévention**, bien sûr, mais quand la catastrophe se produit, il est rassurant de savoir que nous disposons d'une copie de sécurité récente. (Suite de l'article à la dernière page)



Spécial du mois

Achats en ligne



ÉCRAN PLAT 19" DELL Modèle E198FP

225 \$*

Au bureau comme à la maison, le moniteur à écran plat Dell™ E198FP satisfait les utilisateurs les plus exigeants grâce à son panneau ultrafin inclinable. Il se caractérise par un affichage sans distorsion d'images et offre une résolution allant jusqu'à 1280 X 1024 pixels. Le prix inclus une garantie technique Dell™ de 3 ans.



* Taxes non incluses. Aucun frais de livraison.

La commande en ligne... c'est vite...
c'est pratique !

À l'agenda

Nous serons dans votre région très bientôt. Venez nous rencontrer. Il nous fera plaisir de vous présenter la toute dernière version d'Optosys®2.

- 14 septembre, St-John, NB
- 5 et 6 octobre, Montréal, QC
- 19 octobre, Calgary, AB
- 3 novembre, Markham, ON
(Vision Institute)
- 16 novembre, Halifax, NS

Mise à jour 18 d'Optosys®2

Merci aux cliniques qui ont déployé la toute dernière mise à jour d'Optosys®2.

- Clinique Super Vision Inc.
- Clinique D'Optométrie Boul. St-Joseph
- Clinique Visuelle Saguenay Enr. et Groupe Visuel Multi Vision Enr.
- Dr J.B. McRoberts, Optometric Corp.
- Clinique D'Optométrie Bélanger Inc.
- Clinique Opto. Jules Plante Inc.
- Bouchard, Lapierre & Associés Optométristes Inc.
- Gaétan Tanguay, O.D.
- Clinique Visuelle Harvey & Savard Inc.
- De Visu
- Centre Ophtalmique Jacques Bouchard Inc.
- Granger Bernier & Associé Inc.
- Clinique D'Opto Reine St-Onge Inc.

Mise à jour maintenant disponible



Optosys®2 V18

1) Accès de sécurité par utilisateur ou par groupes d'utilisateurs



En fonction des tâches et responsabilités de chaque employé de votre clinique, déterminez les droits et les fonctionnalités alloués à chacun. Par exemple :

- **Limiter l'impression des rapports** de vos activités de la journée exclusivement à la personne responsable de la gestion de votre clinique.
- **Limiter la modification des coûts, des prix de vente, des descriptions, etc.**
- **Et plus!**

Les **droits** sont :

- Ajouter
- Modifier
- Supprimer
- Visionner
- Imprimer



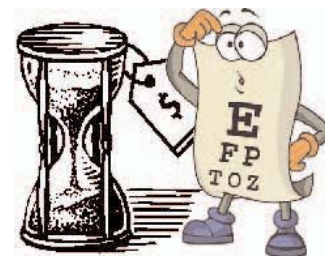
Les **fonctionnalités** sont :

- Administration
- Agenda
- Document
- Facturation
- Info Générale
- Inventaire
- Medsys
- Patient
- Sélection

2) Gestion des codes barres

Comment **gagner du temps** lors de la manipulation des produits? C'est simple! En utilisant un lecteur optique lors de la **recherche** des produits pour :

- La réception de votre inventaire
- Les commandes de produits
- Le retour de produits
- L'ajustement de produits
- La création de la prescription de lunettes et de lentille cornéenne
- La facturation aux patients



Que faire si le produit n'a pas de code barre ?

Créez votre propre étiquette code barre à partir du numéro d'item généré par Optosys®2!

3) Facturation à la régie de l'assurance maladie - Québec (MEDSYSQC)

Cie	Optomét...	Date Service	Ass. M...	Acte 1	Acte 2	Acte 3	Acte 4	Total	No. Récla...	Statut	Créé par	Créé le
002	02	2004-08-17		9003				12.50 \$	0000000002	Nouv...	Paule, Caroline	2007-08-15
001	02	2004-05-17		9001				23.30 \$	0000000001	Nouv...	Paule, Caroline	2007-08-13

- Saisie des **réclamations** directement à partir du dossier patient ou en lot
- **Validation** de base des réclamations avant la transaction
- **Transmission** par internet des réclamations avec un seul clic de souris
- **Récupération des erreurs** via internet
- **Téléchargement des états de compte** via internet avec un seul clic de souris
- **Consolidation automatique** sur réception des états de compte
- **Refacturation** à partir de la copie de la réclamation originale
- **Statut des réclamations** : Nouveau, Validé, Transmis, Refusé, Payé, Partiellement payé, Non final et Final

Pour chacune des étapes, les résultats sont disponibles à l'écran ou en format prêt pour l'impression.

Disponible pour les autres provinces dans une version ultérieure.

4) Performance

Suite à vos commentaires, l'équipe des services technologiques de SOI en collaboration avec le **CRIM** (Centre de recherche informatique de Montréal) ont mis beaucoup d'efforts pour éliminer les principales sources de lenteur d'Optosys®2.

Nous avons optimisé :

- L'utilisation de l'agenda
- Le rafraîchissement des écrans
- L'accès à la base de données
- La vitesse de sauvegarde



- Les recherches
- La vitesse d'impression
- L'exécution des sélections
- Et plus!

5) En plus...



Dans le but de toujours mieux vous servir, nous avons fait plus de 40 améliorations répondant à vos demandes sur l'ensemble de l'application.

**Disponible dès octobre 2007,
la version d'Optosys®2 compatible avec VISTA.**

Les détails à suivre dans le volume d'Optosys Info d'octobre.

LA PRÉVENTION, VOTRE POLICE D'ASSURANCE

La copie de sécurité est la **police d'assurance** de vos données. Rien ne devrait être négligé quand vient le temps de faire les copies de sécurité :

- 1) **Procédure** écrite claire et précise
- 2) **Fréquence** déterminée et respectée
- 3) **Entreposage** extérieur
- 4) **Vérification** régulière du bon fonctionnement.



Procédure

Si la procédure de copies de sécurité n'est pas claire pour vous, demandez au service technique de SOI de vous guider. Nous vous aiderons à créer une **procédure écrite** expliquant les étapes nécessaires pour effectuer les copies de sécurité.



Fréquence

La fréquence normale des copies de sécurité est une fois par jour ouvrable. Rappelez-vous que tout le travail effectué depuis votre dernière copie devra être récupéré **manuellement** dans l'éventualité où votre ordinateur déciderait de faire relâche.

De plus, vous devez utiliser un DVD (ou CD) ou clé USB **différent pour chaque jour de la semaine** de façon à conserver un certain nombre de copies pour l'éventualité où la dernière ne serait pas lisible.



Entreposage extérieur

Il est très important de conserver vos copies de sécurité à l'extérieur de la clinique en cas de catastrophe (feu, vol, inondation, etc.).

Nous vous recommandons de toujours conserver en lieu sûr la copie de sécurité du dernier jour ouvrable du mois en supplément des copies journalières.



Vérification

Sur une base régulière, veuillez vous assurer que les données sur votre média de copie sont lisibles. En cas de doute, le personnel technique de SOI vous assistera dans cette tâche.



ATTENTION !

SOI ne peut être tenu responsable des copies de sécurité non exécutés ou non lisibles. Il est de votre responsabilité de vous assurer que les copies soient faites quotidiennement, conservées en lieu sûr et vérifiées régulièrement.

Rappelez-vous que les médias (CD, DVD ou clé USB) que vous utilisez **contiennent des données personnelles et médicales** de vos patients ainsi que des données d'affaires critiques au bon fonctionnement de votre clinique.

Assurez-vous que ces données ne tombent pas entre de mauvaises mains en protégeant vos copies de sécurité et tous les médias utilisés.

Si vous utilisez un graveur de CD-ROM pour faire vos copies de sécurité, nous vous recommandons d'utiliser seulement des CD-R et non des CD-RW. Ces derniers ne sont pas lisibles par tous les lecteurs et par conséquent moins fiables.

Les clés USB sont fantastiques, elles sont rapides, faciles d'utilisation et très compactes. Cependant, elles sont faciles à égarer ou à perdre.