

Optosys® Info



Le plus grand réseau d'optométristes au Canada
www.opto.com

4, Place du Commerce, bureau 460, Montréal (Québec) H3E 1J4 Tél. : (514) 762-2020 Téléc. : (514) 762-9933 www.opto.com

Spécial du mois de décembre Achats en ligne



10% de rabais
sur les
cartouches d'encre
pour les imprimantes
HP ou Lexmark

La commande en ligne...
c'est vite... c'est pratique !

*Le rabais sera appliqué lors de la facturation.
Frais de transport en sus.*

Contrat de Service

Aux utilisateurs d'Optosys® Windows

Votre contrat de service pour l'année 2007 est inclus dans cet envoi mensuel. Consultez-le pour connaître les nouvelles conditions en vigueur pour la prochaine année.

Ne s'applique pas aux utilisateurs d'Optosys®2.

RAPPEL

Économisez 5%* en réservant votre place avant le **15 décembre 2006** pour l'installation d'Optosys®2 à votre clinique avant le 31 mars 2007.



* Applicable sur les frais de licences seulement.

Horaire des fêtes

Nos bureaux seront fermés les **25 et 26 décembre 2006** ainsi que les **1^{er} et 2 janvier 2007**.

Notre service technique sera tout de même accessible de 6h à 21h (HNE) aux numéros suivants :

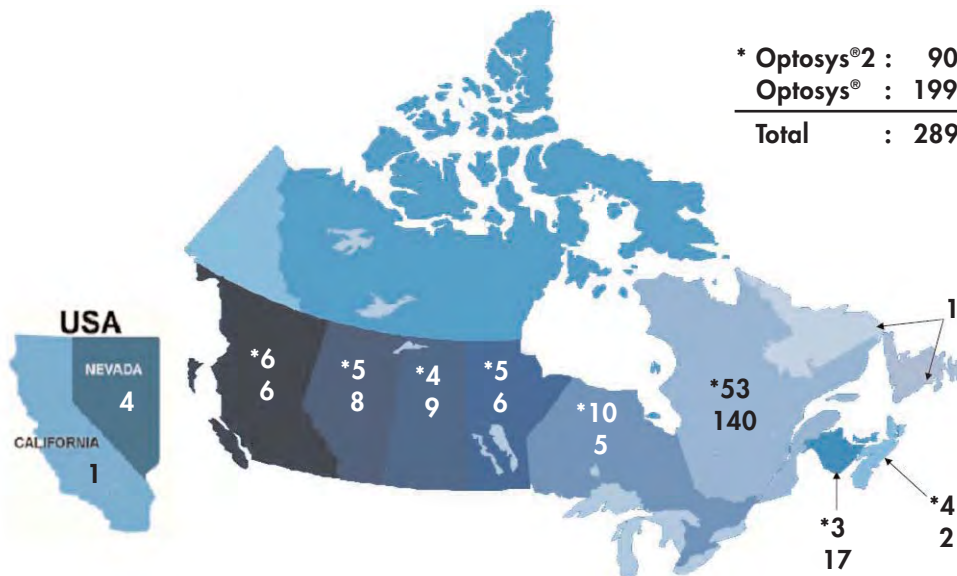
514-380-9279

OU

1-866-660-6797

Joyeuses fêtes !

UN PEU DE STATISTIQUES...



Plus de 30% de nos utilisateurs profitent déjà des multiples avantages d'Optosys®2.

Pour en profiter vous aussi, contactez-nous !

Il nous fera plaisir de vous conseiller pour l'implantation d'Optosys®2 dans votre clinique.

Trucs & Astuces OPTOSYS².com

Réservation multiple

Dans Optosys®2, il est possible de faire une réservation multiple, c'est-à-dire de réserver en une seule opération plusieurs rendez-vous de type « Autre ». Par exemple, on pourrait faire une réservation multiple pour indiquer qu'un optométriste est en congé tous les jours durant la période des fêtes.

Voici comment créer une réservation multiple :

1. À partir de l'agenda, choisissez l'option « Réservation Multiple » du menu « Actions » (verso #1) ou cliquez avec le bouton de droite dans un espace libre de l'agenda et choisissez « Créer Réservation Multiple » dans le menu contextuel (verso #2).
2. Dans la fenêtre « Rendez-vous Multiples », sélectionnez la compagnie et l'utilisateur pour lequel vous désirez créer les rendez-vous. Sélectionnez ensuite les dates, les jours et les heures, puis inscrivez une brève description. La description servira à identifier le rendez-vous. (verso #3)
3. Pour terminer, cliquez sur le bouton « Ok ». Voilà ! Vos rendez-vous sont créés et affichés dans l'agenda (verso #4).

Il est aussi possible de supprimer un, certains ou tous les rendez vous d'un groupe d'une seule opération.

Voici comment supprimer les rendez-vous :

1. Cliquez avec le bouton de droite sur un des rendez-vous du groupe et choisissez l'option « Supprimer Rendez-vous » dans le menu contextuel (verso #5).
2. Indiquez dans la fenêtre qui apparaît si vous désirez supprimer ce rendez-vous seulement, tous les rendez-vous ou les rendez-vous inclus dans une certaine période (verso #6).
3. Pour terminer, cliquez sur le bouton « Ok ».

Pour voir une démonstration en ligne de cette fonctionnalité, visitez www.optosys2.com/formation.

OPTOSYS².com : Le logiciel de référence en optométrie...

Maintenant branché sur le monde !

Réservation multiple

