



TRUCS & ASTUCES

Livraison de lunettes : Suivi de satisfaction

1. Dans l'onglet « Suivi » de la section du bas de la prescription, cochez la case « Livré au client » la journée où les lunettes ont été livrées au patient. La date du jour et le nom de l'utilisateur s'ajouteront automatiquement.

	Date	Par	
<input type="checkbox"/> Prêt			
<input type="checkbox"/> Avisé le client			
<input checked="" type="checkbox"/> Livré au client	2007-10-12	99	SOI, SOI
<input type="checkbox"/> Suivi			

2. En exécutant la sélection suivante, vous obtiendrez une liste qui vous servira à faire le suivi auprès des patients dont la livraison de lunettes a été faite dans un intervalle de dates précis.

Exécuter Sélection

Source (étape 1)
Choisir une source

Nouvelle sélection
Patient

Une sélection existante
Satisfaction Lunette

Inclure l'information des compteurs Inclure les données dans le résultat

Sélectionner Patient [10]
induisant Rx Lunette [10]
ayant Patient.Actif - Est vrai
et Rx Lunette.Date livré
et Rx Lunette.Suivi - Est faux
et Rx Lunette.Actif - Est vrai

3. Une fois le suivi fait, retournez dans l'onglet « Suivi » de la prescription et cochez la case « Suivi ». La date du jour et le nom de l'utilisateur s'ajouteront automatiquement.

	Date	Par	
<input type="checkbox"/> Prêt			
<input type="checkbox"/> Avisé le client			
<input checked="" type="checkbox"/> Livré au client	2007-10-12	99	SOI, SOI
<input checked="" type="checkbox"/> Suivi	2007-10-26	99	SOI, SOI