

[TRUCS & ASTUCES]

Savez-vous comment annuler une commande labo ?

Selon l'état de votre commande, il y a 3 différentes façons de procéder à l'annulation.

[1.] Il est très simple d'annuler une commande dont tous les produits ont un statut « **En Attente** ». Dans l'onglet « **Commandes** » à partir d'un dossier patient ou dans l'onglet « **Commandes** » de la section inventaire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la commande en question et sélectionnez « **Annuler Commande** ». Le statut de la commande sera « **Annuler** ».



Si un des produits de la commande a un statut « **Reçu** », vous devrez utiliser une des méthodes suivantes.

[2.] Si certains produits de la commande ont une méthode « **Interne** » (statut « **Reçu** ») et que d'autres produits ont une méthode « **Externe** », double-cliquez sur la commande pour l'ouvrir. Changez la méthode « **Interne** » pour « **Aucune** ». Sauvegardez la commande. Par la suite, vous pouvez appliquer le processus expliqué au point 1.

[3.] Si la réception de certains produits de la commande a été faite et qu'il y a encore des produits ayant la méthode « **Externe** » et le statut « **En Attente** », double-cliquez sur la commande pour l'ouvrir. Changez la méthode « **Externe** » pour « **Aucune** »; ce qui enlève le produit de la commande. Sauvegardez la commande. Le statut de la commande sera mis à « **Reçu** » puisque tous les produits ont été reçus.