



# TRUCS & ASTUCES

## Inventaire : Comment faire un retour de produit

1. Dans l'onglet « Retour » de la section Inventaire, cliquez sur le bouton « Ajouter Retour ».

Réception Commande Ajustement Retour

Compagnie 001 Optométriste

Fournisseur < Tous les fournisseurs >

Statut  Envoyé  Accepté  Refusé

Du [ ] Au [ ]

Ajouter Retour Annuler Retour

2. Entrez le numéro d'item et cliquez sur le bouton « Rechercher ».

Recherche produit

Optosys

Type de produit Monture

Rechercher

Recommencer

Numéro de Produit 9999

3. Une fois l'item sélectionné, vous devez valider la quantité et la date, inscrire le numéro d'autorisation et la raison du retour. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour terminer la transaction.

Date Réception No. Facture Coût Stock

Date Réception

No. Facture

Coût

Quantité 1

Date Retour 2008/01/14

No. Autorisation

Raison retour

Enregistrer Annuler

4. Votre retour s'affiche dans la grille de l'onglet « Retour ».

Cie	Fournisseur	Date retour	Description	Qté	Statut	Date facture	No. Facture	No Autoris
001	Infinity	2008-01-04	Via Spiga, Candela	1	Envoyé	2007-05-04	28556	10808
001	Infinity	2008-01-04	Via Spiga, Este	1	Envoyé	2007-08-30	31836	10808