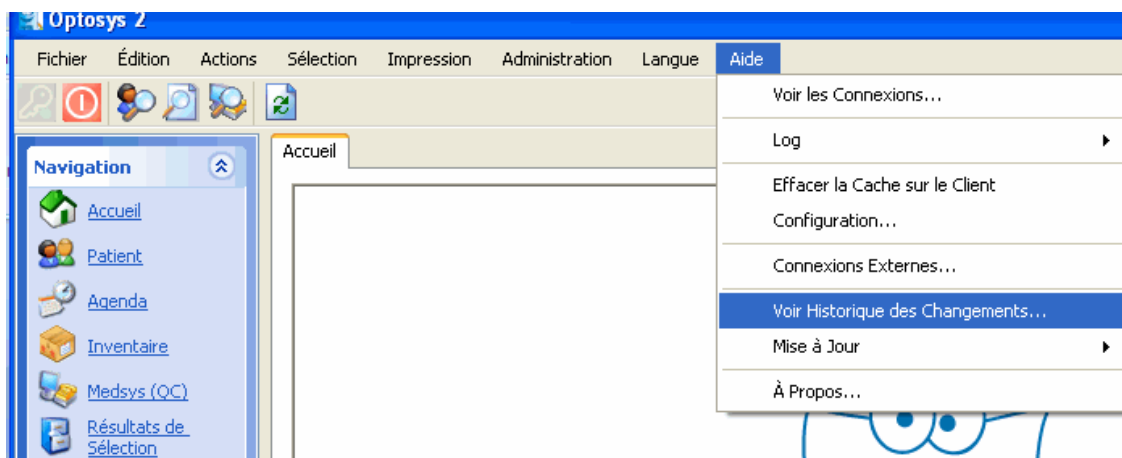


[TRUCS & ASTUCES]

COMMENT VOIR L'HISTORIQUE DES CHANGEMENTS

Après avoir mis à jour Optosys®2, il est recommandé d'imprimer l'historique des changements. Ceci vous permettra de voir les nouvelles fonctionnalités ainsi que les correctifs apportés.

Via le menu « Aide », cliquez sur « Voir Historique des Changements ». Le fichier s'ouvrira avec Adobe Reader. Il est possible d'imprimer ce document afin que tout le monde à la clinique puisse en prendre connaissance.



Historique des changements Version 2.0.24.22

NOUVEAU Module Communication: Possibilité de gérer l'historique des communications d'un patient et de faire des envois de courriels, soit à partir du dossier ou d'un résultat de sélection.

NOTE : Cette section nécessite une configuration et une formation spécifique.

Il est maintenant possible de mettre par défaut l'assistante Obligatoire sur la RX Lunette et RX LC. Doit être configuré dans les valeurs par défaut de l'onglet Patient2	Admin
Dans l'administration des produits, il est maintenant possible d'afficher les produits Actif ou les inactif seulement par un Click droit dans la grille	Admin
Nouveau: possibilité de créer plusieurs horaires pour un optométriste pour une période donnée.	Agenda
Nouveau: Permettre d'associer des types de rendez-vous à des plages horaires.	Agenda
Correction du calcul de total souhaité sur une facture.	Facturation
Rapport Items en inventaire : Ajouter une colonne <u>coût total</u> au rapport de format détaillé	Rapport
Rapport Items en inventaire Abrégé : Corrigé le coût des produits affichés sur le	