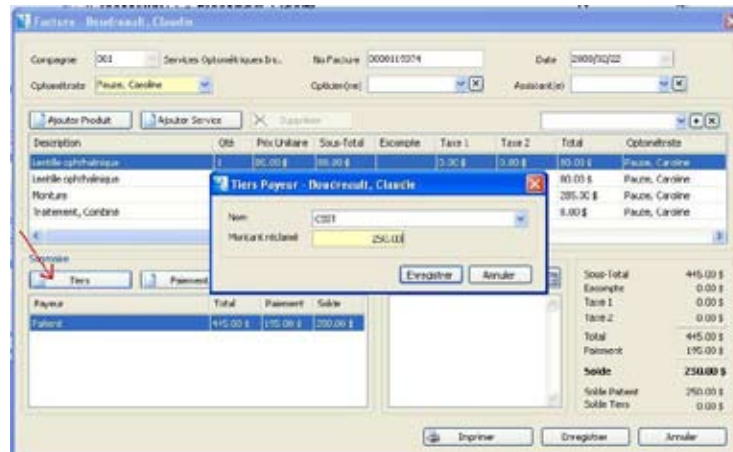


TRUCS & ASTUCES

Comment assigner un montant à un tiers payeur et effectuer un paiement.

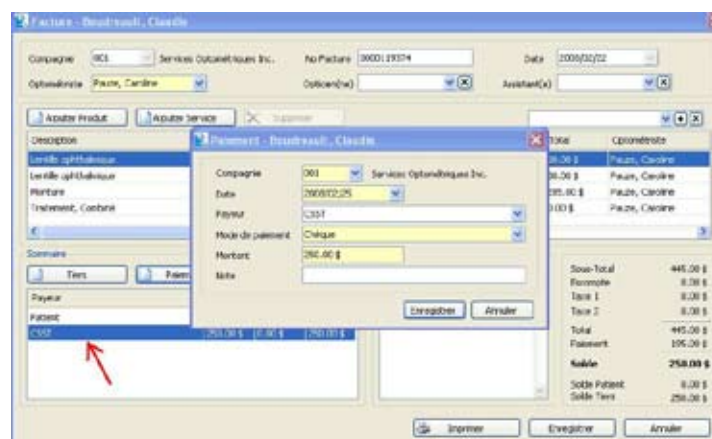
1. Dans la facture du patient, cliquez sur le bouton « Tiers ». Sélectionnez le tiers et entrez le montant réclamé et cliquez sur le bouton Enregistrer.



2. Le solde patient s'ajustera automatiquement.

Solde	250.00 \$
Solde Patient	0.00 \$
Solde Tiers	250.00 \$

3. Afin d'appliquer un paiement au tiers payeur, il faut accéder à la facture du patient. Sélectionnez le tiers payeur (CSST dans l'exemple) pour qu'il soit en surbrillance et ensuite, cliquez sur le bouton paiement. Choisissez le mode de paiement, entrez le montant et enregistrez.



4. N'oubliez pas d'enregistrer votre facture.